

คู่มือสำหรับประชาชน : การขออนุญาตก่อสร้างทางเชื่อมกับทางหลวง เข้าสู่ที่ดินว่างเปล่า บ้านพักอาศัย อาคารพาณิชย์ สถานีบริการน้ำมัน สถานีบริการก๊าซ หรือสถานีบริการ เชื้อเพลิงอื่นใด ที่อยู่ในหลักเกณฑ์หรือรูปแบบที่เป็นมาตรฐานของกรมทางหลวง (มาตรา 37)

หน่วยงานที่ให้บริการ : แขวงทางหลวงกรุงเทพ กระทรวงคมนาคม

หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

เมื่อผู้ใดมีความต้องการจะทำทางเชื่อมกับทางหลวงต้องมีการขออนุญาตทำทางเชื่อม ตาม พรบ.ทางหลวงมาตรา 37 โดยมีรายละเอียดที่ต้องทราบดังนี้

อำนาจในการพิจารณาอนุญาต

- 1.รองอธิบดีกรมทางหลวง ผู้ซึ่งได้รับมอบหมายจากผู้อำนวยการทางหลวง (อธิบดีกรมทางหลวง) เป็นผู้มีอำนาจในการอนุญาตให้ก่อสร้างทางเชื่อมทุกประเภทและทุกกรณี
- 2.ผู้อำนวยการสำนักงานทางหลวง และ ผู้อำนวยการแขวงทางหลวง เป็นผู้มีอำนาจในการอนุญาตให้ก่อสร้างทางเชื่อมทุกประเภทที่อยู่ในหลักเกณฑ์ตามแบบมาตรฐาน 37/1 , 37/2 , 37/3 หรือรูปแบบที่เป็นมาตรฐานกรมทางหลวง หากนอกเหนือจากแบบมาตรฐานเป็นอำนาจของ รองอธิบดีกรมทางหลวง
- 3.ผู้อำนวยการแขวงทางหลวง เป็นผู้มีอำนาจ อนุญาตให้ก่อสร้างทางเชื่อม เพื่อเป็นทางเข้าออกทางหลวง ในการเข้าสู่ที่ดินว่างเปล่า บ้านพักอาศัย อาคารพาณิชย์ สถานีบริการน้ำมัน สถานีบริการก๊าซ หรือสถานีบริการ เชื้อเพลิงอื่นใด ที่อยู่ในหลักเกณฑ์หรือรูปแบบที่เป็นมาตรฐานของกรมทางหลวง

เงื่อนไขที่ทางผู้ขออนุญาตต้องทราบ

1.การขออนุญาตทำทางเชื่อมกับทางหลวง ผู้ขออนุญาตต้องมีที่ดินติดกับเขตทางหลวง โดยการยื่นขออนุญาตหากเจ้าของที่ดินไม่สามารถดำเนินการเองได้ ให้ทำหนังสือมอบอำนาจให้ผู้อื่นกระทำได้ พร้อมแสดงสำเนาเอกสารสิทธิ์ครอบครองที่ดินที่ติดกับทางหลวง ในการยื่นขออนุญาต

2.ผู้ขออนุญาตต้องแสดงรายละเอียด ที่อยู่ปัจจุบันและที่อยู่ทางจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ หรือ เบอร์โทรศัพท์และโทรสาร ที่ใช้ติดต่อให้ชัดเจน ในหนังสือขออนุญาต กรณีที่ทางเจ้าหน้าที่ต้องการข้อมูลเพิ่มเติมประกอบการพิจารณาขออนุญาต

3.กรณีคำขอหรือรายการเอกสารประกอบการพิจารณาไม่ถูกต้องหรือไม่ครบถ้วน และไม่อาจแก้ไข/เพิ่มเติมได้ในขณะนั้น เจ้าหน้าที่กรมทางหลวงและผู้ขออนุญาตจะต้องลงนามบันทึกความบกพร่องและรายการเอกสาร/หลักฐาน ร่วมกัน พร้อมกำหนดระยะเวลาให้ผู้ขออนุญาต ดำเนินการแก้ไข/เพิ่มเติม หากไม่ดำเนินการแก้ไข/เพิ่มเติม ได้ภายในระยะเวลาที่กำหนด เจ้าหน้าที่กรมทางหลวงจะดำเนินการคืนคำขอและเอกสารประกอบการพิจารณา

3.1 หากผู้ยื่นคำขอไม่ได้เป็นผู้ขออนุญาต ต้องมีหนังสือมอบอำนาจจากผู้ขออนุญาตจึงจะสามารถลงนามบันทึกความบกพร่องและรายการเอกสาร/หลักฐานร่วมกันได้ หากไม่เป็นตามข้อกำหนดนี้ กรมทางหลวงจะไม่รับเรื่องขออนุญาตนั้น

3.2เจ้าหน้าที่กรมทางหลวงจะยังไม่พิจารณาคำขอ และยังไม่นับระยะเวลาดำเนินการ จนกว่าผู้ขออนุญาตจะดำเนินการแก้ไขคำขอหรือยื่นเอกสารเพิ่มเติมครบถ้วนตามบันทึกความบกพร่องนั้นเรียบร้อยแล้ว

3.3ขั้นตอนการดำเนินงานตามคู่มือจะเริ่มนับระยะเวลาดังแต่เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสารครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในคู่มือประชาชนเรียบร้อยแล้ว

4.เมื่อพิจารณาขออนุญาตแล้วเกิดความไม่สมบูรณ์ เจ้าหน้าที่กรมทางหลวง จะประสานทางผู้ขออนุญาตเข้ามาชี้แจงให้ข้อมูลประกอบการพิจารณา โดยหากผู้ขออนุญาตไม่เข้ามาชี้แจงภายในระยะเวลา ตามที่มีการตกลงกันระหว่าง ผู้ขออนุญาตกับทางเจ้าหน้าที่กรมทางหลวงไว้ ให้ถือว่าการพิจารณาเป็นอันสิ้นสุดลง

5.หมวดทางหลวงนัดหมายผู้ขออนุญาตตรวจสอบรูปแบบและจุดที่ขออนุญาตในวันยื่นคำขอหรือตามเบอร์โทร.ติดต่อที่ผู้ขออนุญาตให้ไว้ โดยจัดทำบันทึกนัดหมายที่สำนักงานหมวดทางหลวงและจะเริ่มนับเวลาดำเนินการในขั้นตอนการพิจารณา นับแต่วันที่ได้นัดหมายตรวจสอบสถานที่ กรมทางหลวง ขอสงวนสิทธิ์กรณีหมวดทางหลวงอาจทำการนัดหมายตรวจสอบสถานที่ล่าช้า หากดีตราชการสำคัญที่ไม่สามารถให้ผู้อื่นไปได้และมีเอกสารชี้แจงผู้ขออนุญาต ในวันนัดทำบันทึกนัดหมาย

6.เบื้องต้นผู้ขออนุญาตควรศึกษารายละเอียดการขออนุญาตได้จากทางเว็บไซต์ กรมทางหลวง www.doh.go.th หรือ โทร

สอบถามได้ตามหน่วยงานที่เกี่ยวข้องรวมทั้งสามารถโทรสอบถามได้ทาง 1586 เพื่อให้งานขออนุญาตเกิดความรวดเร็วและถูกต้อง

ช่องทางการให้บริการ

<p>สถานที่ให้บริการ แขวงทางหลวงกรุงเทพ เลขที่ 40 ถนนวิภาวดีรังสิต แขวง สนามบิน เขตดอนเมือง กรุงเทพฯ 10210 โทรศัพท์ 0-2552- 4825,0-2552-7299,0-2521-1889 โทรสาร 02-521-0365 (แขวงทางหลวงกรุงเทพ) /ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน (หมายเหตุ: (เว้นวันหยุดราชการและนักชดถุชช))</p>	<p>ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วัน ศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)</p>
<p>สถานที่ให้บริการ หมวดทางหลวงดอนเมือง เลขที่ 40/2 ถนนวิภาวดี รังสิต แขวงสนามบิน เขตดอนเมือง กรุงเทพฯ 10210 โทร 02- 552-7299 ต่อ 125 (แขวงทางหลวงกรุงเทพ) /ติดต่อด้วย ตนเอง ณ หน่วยงาน (หมายเหตุ: (ยกเว้นวันหยุดราชการและนักชดถุชช))</p>	<p>ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วัน ศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)</p>
<p>สถานที่ให้บริการ หมวดทางหลวงบางเขน 201/16 ถนนวิภาวดีรังสิต แขวงตลาด บางเขน เขตหลักสี่ กรุงเทพฯ โทร 02-551-1085 /ติดต่อ ด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน (หมายเหตุ: (ยกเว้นวันหยุดราชการและนักชดถุชช))</p>	<p>ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วัน ศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)</p>
<p>สถานที่ให้บริการ หมวดทางหลวงรามอินทรา 197 ถ.รัชดา รามอินทรา แขวง คันนายาว เขต คันนายาว กทม. 10230 โทร.02-377-1015 (แขวงทางหลวงกรุงเทพ) /ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน (หมายเหตุ: (ยกเว้นวันหยุดราชการและนักชดถุชช))</p>	<p>ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วัน ศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)</p>
<p>สถานที่ให้บริการ หมวดทางหลวงร่มเกล้า 75 หมู่ที่ 5 หมวดการทางมีนบุรี แขวงคลองสามประเวศ เขตลาดกระบัง กรุงเทพฯ โทร 02- 360-8789 (แขวงทางหลวงกรุงเทพ) /ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน (หมายเหตุ: (ยกเว้นวันหยุดราชการและนักชดถุชช))</p>	<p>ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วัน ศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)</p>
<p>สถานที่ให้บริการ หมวดทางหลวงสะพานสูง ที่ตั้ง ได้ทางยกระดับบึงกุ่ม ทางหลวงหมายเลข 3901 ที่ กม.47+700 แขวงสะพานสูง เขต สะพานสูง กรุงเทพมหานคร 10240 โทร โทรสาร 02-373- 1355 (แขวงทางหลวงกรุงเทพ) /ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน (หมายเหตุ: (ยกเว้นวันหยุดราชการและนักชดถุชช))</p>	<p>ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วัน ศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)</p>
<p>สถานที่ให้บริการ หมวดทางหลวงสุทธิสาร เลขที่ 347 ถนนวิภาวดี - รังสิต แขวงสามเสนใน เขตพญาไท 10400 โทรศัพท์.02-290-0360 (แขวงทางหลวงกรุงเทพ) /ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน (หมายเหตุ: -)</p>	<p>ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วัน ศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)</p>
<p>สถานที่ให้บริการ หมวดทางหลวงลำลูกกา เลขที่ 2 ถ.รามอินทรา แขวง อนุสาวรีย์ เขต บางเขน 10220 โทรศัพท์ 02-521-1162 (แขวงทางหลวงกรุงเทพ) /ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน (หมายเหตุ: (ยกเว้นวันหยุดราชการและนักชดถุชช))</p>	<p>ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวัน จันทร์ ถึง วัน ศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08:30 - 16:30 น. (มีพักเที่ยง)</p>

ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ
ระยะเวลาในการดำเนินการรวม : 20 วันทำการ

ลำดับ	ขั้นตอน	ระยะเวลา	ส่วนที่รับผิดชอบ
1)	การตรวจสอบเอกสาร หมวดทางหลวง/แขวงทางหลวง รับคำขอ/ ตรวจสอบเอกสาร (หมายเหตุ: (หน่วยงานที่รับผิดชอบ หมวดทางหลวง / แขวงทางหลวง))	1 วันทำการ	แขวงทางหลวงกรุงเทพ
2)	การพิจารณา - หมวดทางหลวง นัดหมายผู้ขออนุญาต เพื่อตรวจสอบสถานที่จุดขอ อนุญาตทำทางเชื่อม และเสนอความเห็นตามหลักวิศวกรรม ต่อ แขวงทางหลวงเพื่อพิจารณา - เจ้าหน้าที่แขวงทางหลวง ตรวจสอบความครบถ้วนและ ถูกต้องของ เอกสาร - รองผู้อำนวยการแขวงทางหลวงพิจารณาความ เหมาะสมของรูปแบบ ทางเชื่อมที่ขออนุญาต (หมายเหตุ: (หน่วยงานที่รับผิดชอบ หมวดทางหลวง / แขวง ทางหลวง))	15 วันทำการ	แขวงทางหลวงกรุงเทพ
3)	การลงนาม/คณะกรรมการมีมติ - ผู้อำนวยการแขวงทางหลวงพิจารณา การขออนุญาต และลงนามอนุญาต / ไม่อนุญาต - แขวงทางหลวงแจ้งผลการพิจารณากับผู้ขออนุญาต (หมายเหตุ: -)	4 วันทำการ	แขวงทางหลวงกรุงเทพ

รายการเอกสาร หลักฐานประกอบ

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
1)	บัตรประจำตัวประชาชน ฉบับจริง 0 ฉบับ สำเนา 4 ฉบับ หมายเหตุ (-ลงนาม รับรองสำเนาถูกต้องทุกแผ่น -กรณีที่ เป็นนิติบุคคลต้องใช้สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของกรรมการผู้ มีอำนาจ พร้อมลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง -กรณีที่ผู้ขอมิได้ดำเนินการด้วยตนเองต้องใช้สำเนาบัตรประจำตัว ประชาชนของผู้รับมอบอำนาจพร้อมลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง -กรณีที่ผู้ขอเป็นบุคคลธรรมดาต้องใช้สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน พร้อมลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง)	กรมการปกครอง
2)	บัตรประจำตัวข้าราชการหรือพนักงานองค์การของรัฐ ฉบับจริง 0 ฉบับ สำเนา 4 ฉบับ หมายเหตุ (ลงนามรับรองสำเนาถูกต้องทุกแผ่น)	-
3)	สำเนาทะเบียนบ้าน ฉบับจริง 0 ฉบับ สำเนา 4 ฉบับ หมายเหตุ (-ลงนามรับรองสำเนาถูกต้องทุกแผ่น - กรณีที่เป็นนิติบุคคลต้องใช้สำเนาทะเบียนบ้านของกรรมการผู้มีอำนาจ พร้อมลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง	กรมการปกครอง

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
	- กรณีที่ผู้ขอมีได้ดำเนินการด้วยตนเองต้องใช้สำเนาทะเบียนบ้านของผู้รับมอบอำนาจพร้อมลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง - กรณีที่ผู้ขอเป็นบุคคลธรรมดาต้องใช้สำเนาทะเบียนบ้านพร้อมลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง)	
4)	หนังสือรับรองนิติบุคคล ฉบับจริง 0 ฉบับ สำเนา 3 ฉบับ หมายเหตุ (ลงนามรับรองสำเนาถูกต้องทุกแผ่น)	กรมพัฒนาธุรกิจการค้า
5)	ใบสำคัญการเปลี่ยนชื่อ ฉบับจริง 0 ฉบับ สำเนา 4 ฉบับ หมายเหตุ (กรณีเปลี่ยนชื่อและสกุล ให้แสดงสำเนาพร้อมลงนามรับรองสำเนาถูกต้องทุกแผ่น (ถ้ามี))	กรมการปกครอง
6)	หนังสือคำร้องขออนุญาต แบบฟอร์มขออนุญาต ม.37 ตาม พ.ร.บ. ทางหลวง ฉบับจริง 4 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ (ลงนามรับรองเอกสารทุกแผ่น)	กรมทางหลวง
7)	หนังสือมอบอำนาจ พร้อมตราประทับของผู้มีอำนาจลงนามแทนบริษัท หรือห้างหุ้นส่วนจำกัด (กรณีมอบอำนาจให้ผู้อื่นดำเนินการแทน) ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 3 ฉบับ หมายเหตุ (-ติดอากรแสตมป์ฉบับจริง -ลงนามรับรองเอกสารทุกแผ่น)	-
8)	แบบมาตรฐานกรมทางหลวง เลขที่ 37/1 (1) , 37/1 (2) เลขที่ 37/2 (1) , 37/2 (2) เลขที่ 37/3 (1) , 37/3 (2) ฉบับจริง 4 ฉบับ สำเนา 0 ฉบับ หมายเหตุ (ลงนามรับรองเอกสารทุกหน้า)	กรมทางหลวง
9)	แบบผังบริเวณอาคารของผู้ขออนุญาตที่มีการแสดงรายละเอียดพื้นที่จอดรถ โดยแบบต้องมีการลงนามผู้ขออนุญาตและเจ้าหน้ากรมทางหลวงที่เกี่ยวข้อง ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 3 ฉบับ หมายเหตุ (ลงนามรับรองเอกสารทุกแผ่น)	-
10)	สำเนาเอกสารสิทธิครอบครองที่ดิน (โฉนดที่ดิน) ฉบับจริง 0 ฉบับ สำเนา 4 ฉบับ หมายเหตุ (ลงนามรับรองสำเนาถูกต้องทุกแผ่น)	-
11)	หนังสือยินยอมหรือมอบอำนาจจากเจ้าของที่ดิน (ในกรณีเป็นการเช่าที่ดิน) ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 3 ฉบับ หมายเหตุ (ลงนามรับรองเอกสารทุกแผ่น)	-
12)	หนังสือยินยอมจากผู้รับจ้าง (กรณีที่ดินติดจ้าง) ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 3 ฉบับ หมายเหตุ (ลงนามรับรองเอกสารทุกแผ่น)	-

ลำดับ	ชื่อเอกสาร จำนวน และรายละเอียดเพิ่มเติม (ถ้ามี)	หน่วยงานภาครัฐผู้ออกเอกสาร
13)	หนังสือยินยอมจากเจ้าของที่ดินข้างเคียง (กรณีรัศมีล้อมลำน้ำ ที่ดินข้างเคียง) ฉบับจริง 1 ฉบับ สำเนา 3 ฉบับ หมายเหตุ (ลงนามรับรองเอกสารทุกแผ่น)	-

ค่าธรรมเนียม

ลำดับ	รายละเอียดค่าธรรมเนียม	ค่าธรรมเนียม (บาท / ร้อยละ)
1)	ไม่มีค่าธรรมเนียม (หมายเหตุ: -)	ค่าธรรมเนียม 0 บาท

ช่องทางการร้องเรียน แนะนำบริการ

ลำดับ	ช่องทางการร้องเรียน / แนะนำบริการ
1)	แขวงทางหลวงกรุงเทพ ที่อยู่ 40 ถ.วิภาวดีรังสิต เขตดอนเมือง กทม. 10210 โทรศัพท์ 02-552-7299 (หมายเหตุ: -)
2)	สำนักงานทางหลวงที่ 13 (กรุงเทพ) ที่อยู่ 40/2 ถ.วิภาวดีรังสิต แขวงสนามบิน เขตดอนเมือง กทม. 10210 โทรศัพท์ 0-2521-0560 , 0-2521-0409 โทรสาร 0-2521-5988 (หมายเหตุ: -)
3)	กรมทางหลวง ที่อยู่ 2/486 ถ.ศรีอยุธยา แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพมหานคร 10400 โทรศัพท์ 0-2354-6530 โทรสาร 0-2354-6738 (หมายเหตุ: -)
4)	สายด่วนกรมทางหลวง 1586 (หมายเหตุ: -)
5)	เว็บไซต์ www.doh.go.th ผ่าน Banner ศูนย์รับเรื่องร้องเรียน (หมายเหตุ: -)
6)	ศูนย์บริการประชาชน สำนักปลัดสำนักนายกรัฐมนตรี (หมายเหตุ: (เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300 / สายด่วน 1111 / www.1111.go.th / ตู้ ปณ.1111 เลขที่ 1 ถ.พิษณุโลก เขตดุสิต กทม. 10300))

แบบฟอร์ม ตัวอย่างและคู่มือการกรอก

ลำดับ	ชื่อแบบฟอร์ม
	ไม่มีแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก

หมายเหตุ

-

ข้อมูลสำหรับเจ้าหน้าที่

ชื่อกระบวนการ: การขออนุญาตก่อสร้างทางเชื่อมกับทางหลวง เข้าสู่ที่ดินว่างเปล่า บ้านพักอาศัย อาคารพาณิชย์ สถานี
บริการน้ำมัน สถานีบริการก๊าซ หรือสถานีบริการ เชื้อเพลิงอื่นใด ที่อยู่ในหลักเกณฑ์ หรือรูปแบบที่เป็นมาตรฐานของกรมทาง
หลวง (มาตรา 37)

หน่วยงานกลางเจ้าของกระบวนการ: สำนักงานทางหลวงที่ 13 กรมทางหลวง สำนักงานทางหลวงที่ 13

ประเภทของงานบริการ: กระบวนการบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยเดียว

หมวดหมู่ของงานบริการ: อนุญาต/ออกใบอนุญาต/รับรอง

กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง:

1) พระราชบัญญัติทางหลวง พ.ศ.2535 แก้ไขเพิ่มเติม พระราชบัญญัติทางหลวง (ฉบับ 2) พ.ศ. 2549

ระดับผลกระทบ: บริการทั่วไป

พื้นที่ให้บริการ: ส่วนกลางที่ตั้งอยู่ในภูมิภาค (ตามกฎกระทรวง)

กฎหมายข้อบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา: ประกาศกรมทางหลวงเรื่อง การกำหนดระยะเวลาแล้วเสร็จของงาน พ.ศ. 2550

ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ: 12.0

ข้อมูลสถิติของกระบวนการ:

จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน 30

จำนวนค่าขอที่มากที่สุด 35

จำนวนค่าขอที่น้อยที่สุด 10

ข้ออ้างอิงของคู่มือประชาชน: สำเนาคู่มือประชาชน 28/06/2016 16:14

เอกสารฉบับนี้ดาวน์โหลดจากเว็บไซต์ระบบสารสนเทศศูนย์กลางข้อมูลคู่มือสำหรับประชาชน

Backend.info.go.th

วันที่เผยแพร่คู่มือ: 30/06/2559